

SØKNAD OM TILSKUDD FRA OVDDOS

Til kompetansehevingstiltak

Dette skjemaet kan kun benyttes til kompetansehevingstiltak med tilskudd på maksimalt kr 50 000. Tilskuddet skal maksimalt utgjøre 75 % av tiltakets totale kostnader, der arbeidstimer kan føres som egeninnsats med maksimalt kr 600 pr time, for ENK 350 kr pr time.

PROSJEKTSØKER			
Søker (ansvarlig)			
Foretakets navn			
Organisasjonsnummer			
Foretakets postadresse			
Postnummer – sted			
Telefon			
E-post			
Tidsrom for fasen	f.o.m		t.o.m

Prosjektnavn	
Søknadsbeløp i hele NOK	
Om søker og prosjektdeltakere	
Prosjektets lokalisering	

Kort beskrivelse (ca. 150 ord) om prosjektet *

Denne beskrivelsen kan offentliggjøres gjennom pressemeldinger, på vår hjemmeside og i annen promotering av prosjektet

--

1. Bakgrunn

Beskriv her hvorfor dere ønsker å starte opp med tiltaket og hva bakgrunnen er

2. Hva er formålet og målet med prosjektet/tiltaket?

Hva ønsker dere å oppnå ved å øke kompetansen? Hvordan skal dere oppnå dette? Og hvilke effekter forventer man av dette prosjektet? Hvordan faller dette inn i et større samspill av aktører, institusjoner og andre – med tilhørende potensielle langvarige effekter?

Beskriv formålet og målet med prosjektet/tiltaket

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3. Fremdriftsplan

3.1 Hvilke aktiviteter skal gjennomføres for å nå målsetningen?

Navn på aktivitet	Startsdato	Sluttdato
a. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andre <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sluttevaluering og prosjektavslutning	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

3.2 Hvilke langsiktige resultater forventer dere?

a)

b)

c)

d)

e)

f)

Andre

4. Sammenfall med omstillingsplan og nye arbeidsplasser

Prosjektet har sammenfall med følgende innsatsområder i omstillingsprogrammet:

Innsatsområde	Mål nye arbeidsplasser	Prosjektets sammenfall	Prosjektets potensial nye arbeidsplasser
<i>Næringsliv</i>			
Digital innovasjon, industri og entreprenørskap	12		
Opplevelsesnæringen	45		
Kultur og kreativ industri	12		
Samfunn			
Attraktivitet	9		

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden må gis i boks under.

Vedlegg

5. Samarbeid

Dersom prosjektet har samarbeid med andre beskriv samarbeidet

Vedlegg

6. Kostnadsoverslag og finansieringsplan

6.1 Kostnadsoverslag

Bokstavene under står for de samme aktivitetene som beskrives i punktene 4 og 5.

Aktivitet	Sum eget arbeid (timesats x antall timer)	Sum andre kostnader	Kostnadssum	Kommentar
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
SUM				

6.2 Finansieringsplan

Finansieringskilde	Beløp i %	Beløp i NOK
Tilskudd fra Ovddos	%	
Egenfinansiering	%	
Annen finansiering	%	
SUM	%	

- a. Har dere eller har dere tenkt til å søke om tilskudd til samme tiltak fra andre? Hvilke?** *List også opp her dersom dere allerede har søkt om tilskudd fra andre.*

Navn på andre finansieringskilder

7. Bærekraft

Beskriv hvordan dere vil jobbe med bærekraft i prosjektet. Med bærekraft menes økonomiske faktorer, miljømessige faktorer og samfunnsmessige faktorer.

<p>Hvilke bærekraftsmål skal prosjektet bidra til å løse?</p> <p>https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Utrydde fattigdom<input type="checkbox"/> Utrydde sult<input type="checkbox"/> God helse og livskvalitet<input type="checkbox"/> God utdanning<input type="checkbox"/> Likestilling mellom kjønnene<input type="checkbox"/> Rent vann og gode sanitærforhold<input type="checkbox"/> Ren energi til alle<input type="checkbox"/> Anstendig arbeid og økonomisk vekst<input type="checkbox"/> Industri, innovasjon og infrastruktur<input type="checkbox"/> Mindre ulikhet<input type="checkbox"/> Bærekraftige byer og lokalsamfunn<input type="checkbox"/> Ansvarlig forbruk og produksjon<input type="checkbox"/> Stoppe klimaendringene<input type="checkbox"/> Livet i havet<input type="checkbox"/> Livet på land<input type="checkbox"/> Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner<input type="checkbox"/> Samarbeid for å nå målene

8. Andre kommentarer til søknaden

Skriv her dersom du har andre kommentarer eller annen informasjon gjeldende prosjektet og søknaden

9. Vedlegg

Antall vedlegg	
----------------	--

10. Bagatellmessig støtte

Ovddos gir støtte i samsvar med EØS-reglene om "bagatellmessig støtte". Det vil si at foretaket over en treårs periode i sum ikke skal ha mottatt offentlig støtte over 200.000 euro.

Dette er en erklæring om mottak av bagatellmessig støtte. Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern over en treårs periode ikke har mottatt tilbud om offentlig støtte over 200.000 euro.

9.1 Unntak fra regler om bagatellmessig støtte

Dersom søker mener at den har grunnlag for å omgå disse generelle reglene for bagatellmessig støtte må dette opplyses om i feltet under:

11. Egenerklæring

Personvern

Ovddos behandler personopplysninger slik at vi kan forvalte tilskuddsordninger i samsvar med forskriftene.

Jeg bekrefter at jeg er kjent med Ovddos' personvernerklæring

Les vår personvernerklæring for tilskudd på: <https://www.ovddos.com/send-soknad>

Offentlighetsloven

Offentlighetsloven har som hensikt å legge til rette for åpenhet og gjennomsiktighet i offentlig virksomhet. Saksdokumenter som sendes til Ovddos registreres i offentlig postjournal. Det er kun opplysninger om dokumentene som ligger i offentlig postjournal, så som tittel, dato sendt og avsender, men ikke innholdet i dokumentene. Ved innsynsforespørsler i saksdokumentene vil forretningshemmeligheter og sensitive personopplysninger kunne unntas iht. lovverket.

Jeg er innforstått med at Ovddos følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

Dersom dere får tilskudd, vil navn på bedrift, tilskuddssum, navn på kontaktperson og kort beskrivelse fra side 1 offentliggjøres.

12. Bekreftelse

Bekrefter at all informasjon gitt over er korrekt.

Sted

Dato

Navn

Tittel

Foretak

Signatur

Huk av her for å signere dette dokumentet.

Lagre søknaden i PDF.

Søknadsskjemaet sendes på e-post til post@ovddos.com

Ved å sende inn søknaden bekrefter du at all informasjon gitt over er korrekt.