



# PROSJEKTPLAN

## Hovedprosjekt

Oahpistit Guovdageidnui ja  
Guovdageainnu faladagaide



## Innhold

Bakgrunn .....	2
1.1 Bakgrunn .....	2
2. MÅL OG RAMMER .....	5
2.3 Rammer og avgrensning .....	6
2.4 Prosjektperiode .....	6
2. PROSJEKTORGANISASJON .....	6
3. PROSJEKTOPPFØLGING .....	7
3.1 Beslutningspunkt .....	7
4. MÅLGRUPPER, INTERESSETER OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI .....	8
4.1 Interessenter/målgrupper .....	8
4.2 Kommunikasjonsstrategi .....	9
5. RISIKOVURDERING .....	10
6. GJENNOMFØRING .....	10
6.1 Hovedaktiviteter .....	10
6.2 Tids- og ressursplaner .....	11
7. ØKONOMI .....	13
8. VEDLEGG .....	

## Bakgrunn

### 1.1 Bakgrunn

Distriktskommuner, inkludert Kautokeino - har utfordringer med fraflytting, og trendene viser at det vil fortsette i og med at de unge gjerne trekkes mot større og byer og en mer urban livsstil. Selv om det kanskje finnes attraktive arbeidsstillinger, vil det være et hinder for at unge velger å bosette seg i kommunen dersom det helhetlige tilbudet ikke er godt nok. Derfor er det utrolig viktig å sette ressurser i å styrke bostedsattraktiviteten i kommunen, for at man skal kunne få til en utvikling. Dersom man ikke lykkes i å tiltrekke seg nok kompetent arbeidskraft, vil det derimot ha negative konsekvenser for utviklingen, som i sin tur igjen vil påvirke til større negative konsekvenser. Mangel på kompetent arbeidskraft går utover det helhetlige tilbudet i Kautokeino, og mangel på tilbud vil igjen kunne påvirke til at eventuelle nye tilflyttere ikke etablerer seg i Kautokeino.

Selv om tall viser at bostedsattraktiviteten i Kautokeino har gått noe opp de senere årene, er den fortsatt negativ i dag. Kombinasjonen av dårligere flyttetall enn forventet og en dårlig utvikling i antall arbeidsplasser, viser nødvendigheten av å satse på dette området. En høy satsing vil kunne stoppe utflytting, og særlig da på en sterk og positiv næringsutvikling og bostedsattraktivitet. I omstillingsplanen for Kautokeino frem til 2025 er et av innsatsområdene attraktivitet, og i årene fremover vil satsing på attraktivitet være nødvendig for å hindre at folketallet i kommunen synker.

Selv om de tiltakene som planlegges i dette prosjektet, ikke er så omfattende at de alene vil forhindre utflytting – så vil den kunne være med på å danne et videre grunnlag inn for denne satsingen. Arbeidet med å styrke bostedsattraktivitet er en omfattende satsing, og krever mer enn kun å gjennomføre et prosjekt. Det krever engasjement i lokalbefolkningen og det krever et stort samarbeid mellom sektorer og organisasjoner. Gjennomføringen av dette prosjektet bidrar til å høste inn erfaringer og på den måten bidra til en bedre gjennomførelse i fremtidige prosjekter, samtidig som dette prosjektet kan bidra til et økt fokus på å styrke bostedsattraktivitet i Kautokeino og på den måten skape engasjement i lokalbefolkning og lokalt næringsliv innenfor dette temaet.

I Kautokeino kommune sin samfunnsplan frem til 2029 er hovedmålet at Kautokeino skal være et attraktivt samisk samfunn, både for innbyggere og næringsliv, der det er seks satsingsområder som skal være med på å bidra til å nå målet. Dette prosjektet treffer på kommunens samfunnsplan, og tiltakene i prosjektet vil særlig være med på å bidra til mål 1.1. folketallet i kommunen – økt søkelys på bolyst. Under dette målet vil (a) kommunen arbeide for at flere flytter til, og færre flytter fra Kautokeino, (b) det igangsettes tiltak for å øke bolyst og kartlegge befolkningens ønsker for å bli og etablere seg i kommunen, og (c) det dimensjoneres for et lokalsamfunn på minimum 3000 innbyggere i planperioden frem mot 2025.

## 1.2 Prosjektförlop



## 1.3 Hva bør kommune og stat jobbe videre med

*NOU 2020:12*

I desember 2020 leverte Distriktsdemografiutvalget en utredning gjort på bestilling av regjeringen. I denne utredningen var målet økt kunnskap om hvordan økt andel eldre i mindre sentrale deler av Norge vil påvirke samfunnene, samt forslag på løsninger på hvordan utfordringene kan håndteres. Kombinasjonen av en sterk øking i antall eldre og det faktum at den yngre delen av befolkningen gjerne trekker seg mot større byer, vil ha store samfunnsøkonomiske konsekvenser for de mindre sentrale delene av Norge. En av konklusjonene som Distriktsdemografiutvalget derimot kom frem til, er at det er mulig å stabilisere folketallet i distriktene – men det vil kreve en aktiv distriktpolitisk innsats og en aktiv innsats fra både enkeltkommuner og staten, og utvalget mener at det er et bredt spekter av tiltak innenfor både samferdsel, helsetjenester, utdanning og boligmarkedet

som må til for å opprettholde befolkningen i distriktene og for å få folk til tørre å flytte til distriktene.

I arbeidet med å styrke bostedsattraktivitet bør fokuset være på å skape gode samfunn for de som bor i området, istedenfor å satse på vekst. Dette gir grunnlag for å dyrke kvalitet i de tjenestene som tilbys, og vil dermed kunne føre til en mer attraktiv kommune å bosette seg for nye og potensielle nye innbyggere også. For å lykkes med arbeidet om å styrke bostedsattraktivitet, bør arbeidet dessuten bero seg på å utvikle og sette fokus på særpreget ved kommunen. I utvalgets utredning utdypes dette temaet med at særpregene må videreutvikles ved å blant annet tilpasse gode tjenestetilbud for de lokale forhold – at offentlig sektor i områder med lenger avstander, færre bosatte og flere eldre, løser sine oppgaver på en annen måte enn i sentrale strøk. Det krever nytenkning og større lokalt inntekts- og kostnadssystem som støtter opp under det. Et suksesskriterium for å oppnå resultater for å bygge opp attraktivitet er frie og fritttenkende kommuner, som innebærer et inntektssystem som gir kommunene handlefrihet. Det krever også kunnskap og evne til å mobilisere hele lokalsamfunnet, frihet til å utvikle sitt særpreg samt evne til å finne egne løsninger for kreativitet for å møte utfordringene på en god måte.

#### *Notat til demografiutvalget*

Et notat til demografiutvalget, som distriktssenteret har utarbeidet i april 2020, oppsummerer kunnskap om resultater og effekter av tidligere rekrutteringsarbeid og arbeid med å beholde innbyggere i distriktskommuner. I notatet tas det også frem hvilke strategier distriktskommuner tar i bruk i tilflyttingsarbeid og for å få folk til å bli boende. Det konkluderes med at kommuner gjennom innsats i kommune- og regionsattraktivitet, i noen grad kan påvirke befolkningsutvikling indirekte. De som lykkes med tilflyttingsarbeid, har som utgangspunkt et lokalsamfunn som tilflyttere trives med og at de har en jobb i bo- og arbeidsmarkedsregionen, og derfor bør satsningen bygge på kunnskap om kommunen og behovet for arbeidskraft. I notatet konkluderes det med at tilflyttingsarbeid kan gi resultater dersom det gjøres sammen med annet utviklingsarbeid. For å lykkes med dette arbeidet, kreves det at det jobbes på tvers av sektorer og organisasjoner. Samtidig presiserer de viktigheten av å involvere tilflyttere, og samarbeide med næringsliv, frivillighet og innbyggere i kommunen. Å sette fokus på befolkningens medvirkning i arbeidet med å utvikle lokalsamfunnet, styrker innbyggernes tilhørighet. Tilhørighet er også viktig for å få tilflyttere til å etablere seg i området, og derfor bør kommunene sette fokus på stedstilhørighet for tilflyttere ved å danne et grunnlag for at det blir lettere for tilflyttere å bygge seg et nettverk og bli en del av samfunnet.

#### *Prosjektets anbefaling:*

Under forstudien av dette prosjektet er det gjennomført noen spørreundersøkelser og intervjuer der det ble spurt om hvordan befolkningen opplever de kommunale tjenestene, der det kom frem at folk er middels fornøyd og at spesielt grunnskolen, byggesaksbehandling og tomte- og boligtilgjengelighet må styrkes. Prosjektets anbefaling til Kautokeino kommune i forhold til kommunens ansvarsområder og handlerom er å:

- Styrke grunnskolen
- Effektivisere saksbehandling i byggesaker
- Styrke samarbeid og dialog mellom helsetjenesten og pårørende
- Utarbeide flere boligtomter, samtidig som prisen på boligtomter vurderes
- Tilrettelegge for etablering av møteplasser, fritidsaktiviteter, kino og aktivitetspark for voksne og barn

## 2. MÅL OG RAMMER

### 2.1 Effektmål

Det langsiktige målet med prosjektet er å styrke Kautokeino som en attraktiv boplass for nye og eksisterende innbyggere ved å:

- Skape et godt samfunn for de som bor og lever i Kautokeino
- Få flere med ettertraktet kompetanse til å søke om jobb i institusjonene i Kautokeino
- Få flere til å ta imot tilbud om jobb i institusjonene i Kautokeino

### 2.2 Resultatmål for hovedprosjekt

En målsetting man har med dette prosjektet er å kunne bidra til et godt lokalsamfunn der befolkningen trives, og særlig ønsker man å bidra til en lettere integreringsprosess for nye innbyggere slik at de bosetter seg og etablerer seg i Kautokeino.

Prosjekter som går ut på å styrke bostedsattraktivitet, krever blant annet et samarbeid på tvers av organisasjoner og et engasjement i hele lokalbefolkningen. Derfor ønsker man med dette prosjektet også stimulere til videre prosjekter innenfor denne målsettingen ved å vekke engasjement og fokus for dette temaet.

Resultatmål for hovedprosjektet er:

1. **Profilere Kautokeino som en attraktiv og spennende bo- og arbeidsplass gjennom en video om Kautokeino**
2. **Profilere Kautokeino som en trygg og god boplass for nye innbyggere gjennom en felles informasjonsplattform - innbygger-app**
3. **Øke bolyst for nye innbyggere gjennom å skape tilbud for nye innbyggere som bidrar til at nye innbyggere blir kjent med Kautokeino-samfunnet og innbyggerne gjennom en årlig «intropakke» for nye innbyggere**
  - a. **Besøke offentlige institusjoner i kommunen**
  - b. **Tilby en fadder for nyinnflyttede**

c. Etablere innbyggerkafe

d. Tilby sosiale samlinger for nyinnflyttede

#### 4. Profilere Kautokeino kommune gjennom en SoMe-konkurranse

Målingsindikatorer:

- a. Bidra til at nettoinnflytting er +15 i perioden 2022-2024
- b. Bidra til at 10 personer bosatt utenfor Kautokeino kommune takker ja til fastjobb i Kautokeino

### 2.3 Rammer og avgrensning

Prosjektet omfatter kostnader til å gjennomføre intropakke, produsere profileringsvideo og til drift av innbygger-appen. Lisens til drift av innbygger-appen vil bli finansiert av Kautokeino kommune. Profileringsvideodelen i dette er et samarbeidsprosjekt og produksjon av den vil bli finansiert av samarbeidspartnerne; Sámi Allaskuvla, Sámi joatkka- ja boazodoalloskuvla, Beaivváš Našunálateahter, Norges institusjon for menneskerettigheter, Thon Hotel Kautokeino og Ovddos AS - samtidig som det gis anledning for ulike bedrifter i Kautokeino å kjøpe sponsorplass. Det må også avklares nye samarbeidspartnere som bidrar med finansiering og som er med å gjennomføringen av en ny anbudskonkurranse for å finne produsent til videoen.

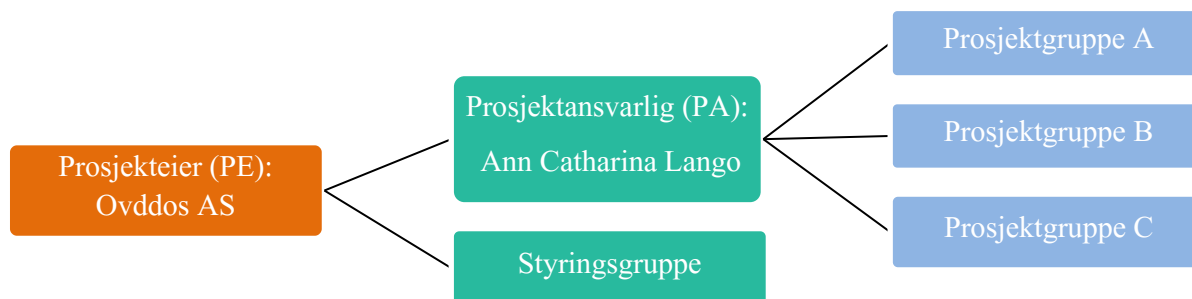
Tidsramme for hovedprosjekt er 2-3 år

**Kostnadsramme: kr 625 000**

### 2.4 Prosjektperiode

Prosjektperiode: Januar 2022-januar 2024/2025

## 2. PROSJEKTORGANISASJON



	Medlemmer
Styringsgruppe	Ann Catharina Lango (prosjektansvarlig og leder for styringsgruppen), Maia Hætta, Anne



	Marie Gaino, Hans Isak Olsen, Nils Runar Hætta, Mina Haugen
Prosjektgruppe A	Produsent av profileringsvideoen og aktører som bidrar med finansiering (Samisk høgskole, Samisk videregående- og reindriftsskole, Beaivváš Sami nasjonalteater, Thon hotell Kautokeino, Nasjonal Institusjon for menneskerettigheter)
Prosjektgruppe B	Prosjektleder ved Ovddos, rådmannens stab i Kautokeino kommune, leverandør av programvaren – Innocode
Prosjektgruppe C	Sami studeanttaid ovttastus, SOL, Abas, Guovdageainnu albmotgirjerajus, Sami Allaskuvla, Sami joatka- ja boazodoalloskuvla, Duodjeinstituhtta, RidduDuottarMusea

### 3. PROSJEKTOPPFØLGING

#### 3.1 Beslutningspunkt

BP	Dato	Tema	Arbeid	Ansvarlig
1	Ved oppstart	Igangsettelse av prosjekt	Sette i gang gjennomføring av tiltak	SG PA PG A, PG B, PG C
2	Ved avslutning	Avslutte prosjektet	Evaluere prosjektet og videreføring til en permanent ordning	SG PA

*Det foreslås ingen beslutningspunkt utover de to obligatoriske ved start og avslutning.*

#### 3.3 Milepæler

Nr	Dato	Tilstand/Hendelse
01	Januar 2021	Prosjektplan godkjennes
02	Januar 2022	Innbygger-app lanseringsklar
03	Januar 2022	Ny anbudsrunde gjennomført og produksjon av profileringsvideo begynner



04	Mars 2022	Gjennomført møte med aktuelle faddere
05	Mars 2022	Sendt invitasjon til å delta på intropakken
06	Mars 2022	Gjennomført opplevelsesdelen/sosial samling for nyinnflyttede
07	September 2022	Gjennomført intropakken for første gang
08	Desember 2022	Profileringsvideo klart til publisering
09	Desember 2022	Evaluert prosjektet

## 4. MÅLGRUPPER, INTERESSENER OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

### 4.1 Interessenter/målgrupper

Prosjektets målgruppe er eksisterende, nye og potensielle innbyggere i Kautokeino kommune.

Interessentanalyse

Aktør	Interesse	Påvirkning	Prosjekttiltak/aktiviteter
Ovddos AS	10	10	Alle
Kautokeino kommune	10	10	Informasjonsplattform, profileringsvideo, intropakke
Politisk ledelse	10	8	Informasjonsplattform
Lokalt næringsliv	8	8	Intropakke, profileringsvideo, informasjonsplattform
Nye innbyggere	8	7	Alle
Lokalbefolkning	7	6	Informasjonsplattform, profileringsvideo, SoMe-konkurranse
Sami Allaskuvla	8	7	Intropakke, profileringsvideo
Sami joatka- ja boazodoalloskuvla	8	7	Intropakke, profileringsvideo
NIM	7	5	Profileringsvideo

Beaivvas Sami Nasunalteater	7	5	Profileringsvideo
RiddoDuottarMuseat	6	5	Intropakke
Frivillighet	8	7	Intropakke, informasjonsplattform

## 4.2 Kommunikasjonsstrategi

For å lykkes med et prosjekt som har som mål å styrke bostedsattraktivitet for nye innbyggere og å tiltrekke mulige nye innbyggere til kommunen, er det ekstra viktig å inkludere målgruppen, samtidig som arbeidet bør skje på tvers over sektorer og organisasjoner.

Det er en kriterium for suksess i prosjektet å ha fokus på medvirkning fra innbyggere (både nye og eksisterende innbyggere) og samarbeid med næringsliv og frivillighet, fordi en slik fokus vil gi lokalbefolkningen reell mulighet til å påvirke samfunnets utvikling, som vil kunne bidra til en felles vilje for å lykkes med målsettingen. Det bør derfor settes fokus på å synliggjøre prosjektet og prosjektets målsetting for eksempel via sosiale medier, og skape engasjement i lokalbefolkningen gjennom å inkludere offentlige foretak og private aktører i arbeidet.

Aktør	Mål	Budskap	Kommunikasjonsstrategi	Ansvarlig
Finansieringspartnere	Engasjement	Nytten av prosjektet	Jevnlige møter	PL og Ovddos
Produsent av profileringsvideo og samarbeidspartnere	Samarbeid	Sikre at videoen blir slik ment i utgangspunktet	Møter med produsent og samarbeidspartnere	PL
Næringslivsaktører	Forankring	Informasjon om prosjektet	E-post, møter, planlegging	PL
Lokale lag og foreninger	Engasjement og forankring	Informasjon om informasjonsplattform	Invitasjon til eget møte og oppfordre til å bruke plattformen	PL
Lokale lag og foreninger	Tilbakemelding	Engasjement	Invitere arrangører til å gi feedback på hvordan plattformen ser ut til å fungere	PL
Lokalbefolkningen	Engasjement	Informasjon	Facebook og lokale medier	PL

## 5. RISIKOVURDERING

### 5.1 Risikofaktorer

Risikofaktor	S	K	RF	Mottiltak
Får ikke opp engasjement for prosjektet hos lokalbefolkning	4	6	24	Kommunisere nytten av prosjektet, markedsføre de ulike tiltakene
Lav oppslutning arrangører på innbygger-appen	3	8	24	Gi opplæring og oppfordring til å bruke plattformen til informasjonsdeling og invitere til å gi tilbakemelding
Lav deltakelse på intropakken	4	8	32	Få oversikt over nye innbyggere, sende invitasjon til å delta
Fadderordningen blir ikke suksess/lav deltakelse på fadderordning	6	4	24	Kommunisere nytten av ordningen, danne en «fadderring» og sørge for at faddere og nye innflyttere er av omtrent samme alder og livssituasjon
Alle samarbeidspartneres ønsker for profileringsvideoen ikke blir realisert	2	8	16	Holde møter med samarbeidspartnere og produsent for å komme frem til best mulig gjennomførelse av profileringsvideoen

## 6. GJENNOMFØRING

### 6.1 Hovedaktiviteter

Hovedaktivitet	Hensikt	Viktige deloppgaver	Resultat
Gjennomføre ny anbudskonkurranse	Finne produsent til profileringsvideo	Utarbeide konkurransedokumenter	Profileringsvideo
Møte med produsentgruppen	Avklare gjennomføring av promoteringsvideo	Planlegge innhold for møtet	Profileringsvideo
Møte med mulige faddere	Rekruttere faddere	Oppfordre til å bli fadder ved å inspirere til aktiviteter og fortelle hensikten med ordningen	Fadderordning (intropakke)
Møte med valgt privat aktør	Avklare innhold og gjennomføring av aktivitetsdag	Planlegge innhold for møtet	Besøk hos privat aktør (intropakke)
Sende ut invitasjon til å delta på introduksjonspakken	Bidra til at nye innflyttere deltar på intropakken	Søke om liste over nye innbyggere på folkeregisteret, lage	Intropakke

		invitasjon og sende ut invitasjon	
Forarbeid innbygger-app	Gjøre appen lanseringsklar	Holde kontakt med leverandør av innbygger-app og kommunen, oversette appen fra norsk til samisk	Innbygger-app
Rekruttere arrangører til innbygger-appen	Bidra til mer aktivitet på applikasjonen	Oppfordre og påminne arrangører å bruke applikasjonen til å dele informasjon	Innbygger-app
Gjøre applikasjonen synlig på bl.a. SoMe	Bidra til mer aktivitet på applikasjonen	Oppfordre befolkningen til å laste ned applikasjonen	Innbygger-app
Avgjøre vinner av SoMe-konkurranse	Vise frem det befolkningen mener er spesielt positivt med å bo i Kautokeino	Gå gjennom bidragene til konkurransen og velge ut vinner	Avslutte SoMe-konkurranse
Finne sponsorer til profileringsvideo	Gjøre Kautokeino-bedrifter synlige i profileringsvideoen og promotere de	Lage en liste over potensielle spleisepartnere og kontakte de for å høre om de har interesse for å delta	Fullfinansiere profileringsvideoen

## 6.2 Tids- og ressursplaner

Hoved-	Tidsplan (måneder 2022)									ress.
Aktiviteter	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Aug	Sep	Nov	Des	bruk
Kommunikasjon med produsentgruppen for profileringsvideo	X	X								
Møte med mulige faddere			X							
Kommunikasjon med valgt privat aktør		X	X	X	X	X	X	X	X	

Sende ut invitasjon til å delta på introduksjonspakke		X							
Kommunikasjon med arrangører til applikasjonen	X	X	X						
Gjøre applikasjonen synlig på bl.a. SoMe	X								
Avgjøre vinner av SoMe-konkurranse								X	
Kommunikasjon med arrangører av intro pakke		X	X			X	X		
<b>Milepæler</b>									
01	X								
02	X								
03	X								
04			X						
05			X						
06			X						
07							X		
08								X	
09								X	
<b>Sum timeverk:</b>									

### 6.3 Ressurs- og kompetanseplan

Navn	Avd/org.	Hovedaktiviteter
Anne Maret Sara	Ovddos	Koordinere prosjektet og sikre fremdrift
Risten Elle Siri	Abas	-Drift av fadderordning -Arrangere besøk hos offentlige institusjoner -Arrangere aktiviteter på innbygger-kafe
Inga Hermansen	Duodjeinstutuhtta	Ta imot gjester på besøk
Johan Aslak Hætta	RiddoDuottar-Musea	Ta imot gjester på besøk
Direktør ved Sami Allaskuvla	Sami Allaskuvla	Ta imot gjester på besøk

Mikkel Ole Eira	Albmotgirjerajus	Ta imot gjester på besøk
Sara Ellen Anne Eira	Sami joatkka- ja boazodoalloskuvla	Ta imot gjester på besøk
Ole Anders Skum	SSO	Drift av innbyggerkafe
Aslak Sokki	Sokki Adventure	Arrangere aktivitetsdag hos privat aktør
XX	XX	Produsere profileringsvideo
Rolf Degerlund	Beaivvas Sami Nasunalateahter	Holde kontakt med produsent til profileringsvideo
Sara Ellen Anne Eira	Sami joatkka- ja boazodoaluskuvla	Holde kontakt med produsent til profileringsvideo
Lars-Johan Strømgren	Norges institusjon for menneske-rettigheter	Holde kontakt med produsent til profileringsvideo
Representant ved Sami Allaskuvla	Sami Allaskuvla	Holde kontakt med produsent til profileringsvideo
Direktør ved Thon Hotel Kautokeino	Thon Hotel Kautokeino	Holde kontakt med produsent til profileringsvideo
Anne Lovise Hætta/Anne Maret Sara	Kautokeino kommune/Ovddos	Markedsføre og skape engasjement for innbygger-app
Johan Aslak Hætta	RiddoDuottar-Museat	Arrangere historietime
Heaika Hætta	SOL	Arrangere hurtigkurs i samisk

## 7. ØKONOMI

Kostnader		Finansiering	
Kostnadsart/Kostn pr hovedakt	Beløp	Finansieringstype og kilde	Beløp
Profilingsvideo	400 000	Beaivvas, Sami Allaskuvla, Sami joatka- ja boazodoalloskuvla, NIM, Ovddos, Thon Hotel Kautokeino + andre sponsorer	400 000
Driftskostnader innbygger-app	50 000	Kautokeino kommune	50 000
SoMe-konkurranse premie	20 000	Ovddos AS	20 000
Innbygger-kafe	20 000	Ovddos AS	20 000
Hurtigkurs i samisk	20 000	SOL	20 000
Opplevelsesdag hos privat aktør	30 000	Ovddos AS	30 000

Velkomstgave	35 000	Kautokeino kommune	35 000
Administrative kostnader inkl. prosjektledelse	50 000	Ovddos AS	50 000
<b>Sum</b>	<b>625 000</b>	<b>Sum</b>	<b>625 000</b>

## 8. VEDLEGG

Konkret gjennomføringsplan av intropakke