

SLUTTRAPPORT

Mal for sluttrapport, enkeltprosjekter

Prosjekt:	
Dato:	
Prosjektleder:	
Prosjektansvarlig:	

Istedenfor for å levere skriftlig sluttrapport så ønsker vi møte hvor vi kan rapportere prosjektet muntlig

Sluttrapporten er den «administrative utkvittering» for prosjektfasen og skal inneholde følgende:

- Vurdering av prosjektets måloppnåelse (henviser til fagrapport, dersom det foreligger)

Navn på vedlegg:

- Gjennomføring i forhold til prosjektplanen (hovedaktiviteter og fremdrift)

- Har prosjektorganisasjonen og ressursdisponeringen fungert?

- Kostnader og finansiering (prosjektregnskap)

Du kan henvise til prosjektregnskap og kommentere regnskapet og bruken av midlene her

Vedlegg:

- Viktige erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter

Ved forslag om videreføring skal utkast til prosjektmandat og prosjektplan vedlegges.

Vedlegg:

Lagre dokumentet som PDF fil i din egen PC og legg ved filen på e-post og send den til Ovddos sammen utbetalingsanmodning og prosjektlederrapport (+ farapport dersom det er relevant i deres prosjekt)